

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat w Urzędzie Gminy Zalesie

**Wójt Gminy Zalesie ogłasza otwarty nabór kandydatów
na stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat .**

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Zalesie , ul. Warszawska 34 ,
21-512 Zalesie.

II. Stanowisko pracy : referent do spraw wymiaru podatków i opłat.

III. Wymagania niezbędne :

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne lub administracyjne,
5. znajomość przepisów prawa, tj. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, Ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przepisy wykonawcze do wymienionych ustaw, Kodeksu postępowania administracyjnego.

IV. Wymagania dodatkowe

1. umiejętność obsługi oprogramowania w zakresie ewidencji podatków i opłat lokalnych firmy Usługi Informatyczne INFO – SYSTEM program PODATKI,
2. sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność,
3. umiejętność analitycznego myślenia, współpracy w zespole, dobrej organizacji pracy,

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Wymiar podatków lokalnych:
 - od osób fizycznych i osób prawnych,
 - podatku rolnego i leśnego,
 - podatku od środków transportowych,
2. Bieżąca aktualizacja danych odnośnie gospodarstw rolnych, nieruchomości, lasów do celów podatkowych jak również do celów statystycznych, (spisy rolne, wybory do izb rolniczych),

3. Przygotowywanie projektów uchwał organów Gminy w sprawach podatków i opłat,
4. Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem i określeniem wymiaru podatków.
5. Realizacja polityki podatkowej w tym wymiar i pobór oraz egzekucja podatków,
6. Kontrola poprawności składanych informacji i deklaracji podatkowych stanowiących podstawę do ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego.
7. Dokonywanie wymiaru korekt podatków w ciągu roku podatkowego zgodnie z powstaniem lub wygaśnięciem obowiązku podatkowego.
8. organizacja i realizacja zadań wynikających z przepisów: o opłacie skarbowej, ordynacji podatkowej, o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników,
9. Sporządzanie sprawozdań z zakresu podatków i opłat lokalnych.
10. udział w komisjach ds. oszacowania szkód w gospodarstwach rolnych lub działach specjalnych produkcji rolnej.

VI. Warunki pracy na stanowisku :

1. Wymiar czasu pracy : pełny etat.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
3. Rodzaj pracy: praca biurowa, samodzielne stanowisko pracy związane jest z ponad czterogodzinnym czasem pracy przy komputerze, obsługa klientów zewnętrznych,
4. Praca w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
5. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 936) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Zalesie.
6. Wynagrodzenie wypłacane w rozliczeniu miesięcznym.
7. Zatrudnienie po spełnieniu formalności na okres 6 miesięcy (z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej przewidzianej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych), z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.

VII. Dodatkowe informacje :

Informacja wynikająca z art.13 ust.2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych : w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. we wrześniu 2019 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zalesie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty :

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia, posiadane dodatkowe uprawnienia.
5. Pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,

7. Pisemne oświadczenie o posiadaniu dobrego stanu zdrowia,
8. Pisemne oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
9. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.
10. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282 z późn. zm.).

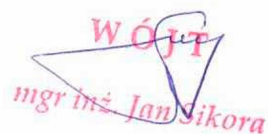
IX. Termin i miejsce składania dokumentów :

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Zalesie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Zalesie , ul. Warszawska 34 , 21-512 Zalesie z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Gminy Zalesie ”.
2. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **23 października 2019 r. do godz. 12⁰⁰**.
3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

X. Dodatkowe informacje :

1. Bliższych informacji udziela : Andrzej Marciniuk- Sekretarz Gminy, tel. 83 375 - 75- 86 .
2. Dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz.1282 z późn. zm.).
3. Wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.
4. W życiorysie (CV) należy podać numer telefonu lub adres e-mailowy w celu umożliwienia powiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zalesie www.zalesie.biuletyn.net oraz na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Urzędu Gminy zalesie.pl.

Zalesie 2019-10-08


WÓJT
mgr inż. Jan Sikora