

## OGŁOSZENIE

### WÓJTA GMINY ZALESIE

z dnia 30 stycznia 2020 r.

Na podstawie art. 11 ust 1 pkt. 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2019 r. poz. 668 t.j. z późn. zm. ) ogłaszam

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH**

#### **W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ W GMINIE ZALESIE.**

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2019 r. poz. 688 t.j. z późn. zm.).

#### **I. Rodzaj zadań.**

- 1) **Zadanie Nr 1** – organizacja zawodów sportowych i szkolenie zawodników na terenie Gminy Zalesie.
  - a) organizacja turniejów sportowych w szczególności piłki siatkowej, ręcznej, koszykowej
  - i wyciskanie sztangi leżąc,
  - b) organizacja i udział w zawodach sekcji kulturystycznej,
  - c) popularyzacja zajęć sportowych, promowanie sportowego stylu życia,
  - d) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży szkolnej i innych osób zainteresowanych sportem,
  - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
  - f) prowadzenie zajęć treningowych.

**Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji tego zadania w 2020 r.- 26.000,00 zł.**

- 2) **Zadanie Nr 2** – organizacja zawodów sportowych i szkolenie zawodników na terenie Gminy Zalesie.
  - a) organizacja turniejów sportowych w szczególności piłki nożnej,
  - b) popularyzacja zajęć sportowych, promowanie sportowego stylu życia,

- c) organizacja współzawodnictwa sportowego, młodzieży szkolnej i innych osób zainteresowanych sportem,
- d) upowszechnianie wśród młodzieży aktywności ruchowej dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
- e) prowadzenie zajęć treningowych.

**Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji tego zadania w 2020 r. – 54.000,00 zł.**

## **II. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

Na wsparcie realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Zalesie w 2020 r. przeznaczona została dotacja w kwocie **80.000,00 zł.**

Kwoty przyznanych dotacji nie mogą być wyższe niż wskazane w ogłoszeniu.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1) Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2019 r. poz. 688 t.j. z późn . zm. ) oraz innych właściwych przepisów.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 W umowie zawartej z oferentem określona zostanie wysokość dotacji oraz uregulowane szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
- 4) Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
- 5) Dotacji nie można wykorzystać na:
  - a) prowadzenie działalności gospodarczej
  - b) kary wynikłe podczas realizacji zadania

c) odsetki od nieterminowych płatności

6) Koszty podlegające wydatkowaniu z dotacji:

a) obsługa sędziowska,

b) wynagrodzenie trenerów,

c) zakup sprzętu sportowego i stroi sportowych,

d) dowóz na zawody sportowe organizowane na terenie Polski

e) inne koszty (określić jakie).

7) Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r., poz.2057) .

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

1) Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

2) Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z wybranym oferentem.

3) W trakcie wykonywania zadania oraz po jego zakończeniu Wójt Gminy Zalesie ma prawo kontroli realizacji zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **V. Termin składania ofert.**

1) Oferty w zamkniętej kopercie pod nazwą „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Zalesie w 2020 r. „Nr .....”, należy składać w sekretariacie ( pokój nr 17 ) Urzędu Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34 , 21-512 Zalesie **do dnia 21 lutego 2020r. do godz. 15:30.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty lub data stempla pocztowego.

2) Oferty należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ) .

3) Oferta powinna zawierać w szczególności :

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego ,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego ,

d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2019 r. poz. 688 t.j. z późn. zm. ), składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,

4) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących ,

b) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok ,

c) sprawozdanie finansowe za ostatni rok ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa ) ,

d) statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,

e) informację o posiadaniu rachunku bankowego .

Wymienione dokumenty powinny być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

5) Oferty złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

6) oferent zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert .**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej.

Oferty spełniające wymagania formalne podlegają następnie ocenie merytorycznej.

2. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2019 r. poz. 688 t.j. z późn. zm. ), a w szczególności przepisy zawarte w art. 15 w/w. ustawy.

3. Kryteria formalne. Do udziału w konkursie ofert ( do oceny merytorycznej ) dopuszczony zostanie oferent, który spełnia **łącznie następujące wymogi formalne:**

- 1) jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką wymienioną w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami powadzonego otwartego konkursu ofert, określonymi w tym ogłoszeniu,
- 3) złoży ofertę na obligatoryjnym formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r. ,poz.2057 ),
- 4) załączy do oferty wszystkie wymagane załączniki,
- 5) budżet projektu nie będzie posiadał błędów rachunkowych,
- 6) wszystkie części oferty będą wypełnione w sposób rzetelny,
- 7) oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.

#### 4. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Rozpatrzenie i wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.

Komisja Konkursowa dokonując oceny merytorycznej ofert :

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne ,
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy , osobowy , w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną jego członków ,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- 7) analizuje ilość uczestników i beneficjentów zadania,
- 8) analizuje sposoby promocji realizowanego zadania publicznego .

5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty.

7. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zalesie ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Zalesie.

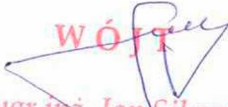
**VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2019 r. poz. 688 t.j. z późn. zm. ) .**

W 2019 r. na powierzenie realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Gmina Zalesie przekazała dotację

w wysokości 80.000,00 zł., w tym na zadanie nr 1 – 26.000,00 zł oraz na zadanie Nr 2 – 54.000,00 zł.

### **III. Postanowienia końcowe.**

1. Informacji na temat otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Urzędu Gminy Zalesie pod nr telefonu (83) 375-75-86.
2. Powyższe ogłoszenie zostało podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej (pod adresem : [www.zalesie.biuletyn.net](http://www.zalesie.biuletyn.net) ), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zalesie, oraz na stronie internetowej Gminy Zalesie [www.zalesie.pl](http://www.zalesie.pl).

  
mgr inż. Jan Sikora