

## OGŁOSZENIE

### o naborze kandydatów na stanowisko do spraw budownictwa i inwestycji

#### Wójt Gminy Zalesie ogłasza otwarty nabór kandydatów na stanowisko do spraw budownictwa i inwestycji

**I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Zalesie , ul. Warszawska 34 ,  
21-512 Zalesie.

**II. Stanowisko pracy :** pracownik do spraw budownictwa i inwestycji

#### **III. Wymagania niezbędne :**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego (o stanowisko nie mogą się ubiegać osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2019 r. poz.1282 ) ,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadanie dobrego stanu zdrowia,
5. wykształcenie wyższe lub średnie – minimalny pięcioletni staż pracy w administracji publicznej
6. biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office, a szczególnie programu Excel,
7. posiadanie prawa jazdy kategorii „B”

#### **IV. Wymagania dodatkowe :**

1. Preferowane posiadanie uprawnień budowlanych.
2. Znajomość ustaw:
  - 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz .U. z 2019 r. poz.1186 z późn. zm.)
  - 2) ustawa z dnia 21 marca 1986 r o .drogach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz 2068 z późn. zm.)
  - 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm.)
  - 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

## V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- Zadania z zakresu przebiegu i realizacji prac remontowych i inwestycji prowadzonych na terenie Gminy w odniesieniu do infrastruktury drogowej , infrastruktury komunalnej i obiektów kubaturowych w tym :
  - opracowywanie harmonogramów prac oraz czuwanie nad ich terminowym przebiegiem,
  - współdziałanie z wykonawcami i inspektorami nadzoru,
  - uczestnictwo w Komisjach dokonujących odbiorów prac remontowych i inwestycyjnych oraz sporządzanie protokołów odbioru prac,
  - prowadzenie rozliczeń z zakupionych materiałów budowlanych i sporządzanie ich inwentaryzacji,
  - prowadzenie spraw związanych z gwarancjami robót i usług wynikającymi z zawartych umów,
  - sporządzanie stosownych sprawozdań z realizacji inwestycji i remontów.
- Udział w przygotowaniu i organizacji przetargów dot. zadań inwestycyjnych, remontowych ,
- Nadzór nad eksploatacją i funkcjonowaniem infrastruktury technicznej w tym współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie utrzymania w sprawności urządzeń ,oświetlenia, dokonywanie okresowych przeglądów stanu technicznego obiektów użyteczności publicznej, w tym prowadzenie ksiąg obiektów
- Sprawowanie nadzoru nad poprawnym funkcjonowaniem sieci dróg gminnych zgodnie
- z ustawą o drogach publicznych oraz współdziałanie z zarządcami dróg innych niż gminne przebiegającymi przez gminę w zakresie bezpieczeństwa ruchu, oświetlenia ,i.t.p.
- Prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej,

## VI. Warunki pracy na stanowisku :

1. Wymiar czasu pracy : 1/ 2 etatu.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
3. Rodzaj pracy: praca biurowa, samodzielne stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługa klientów zewnętrznych, przemieszczanie się wewnątrz budynku oraz wyjazdy służbowe.
4. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.).
5. Wynagrodzenie wypłacane w rozliczeniu miesięcznym.

## VII. Dodatkowe informacje :

Informacja wynikająca z art.13 ust.2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych : w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. styczeń 2020 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zalesie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.



### **VIII. Wymagane dokumenty :**

1. Życiorys ( CV ) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia, posiadane dodatkowe uprawnienia.
5. Pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
7. Pisemne oświadczenie o posiadaniu dobrego stanu zdrowia,
8. Pisemne oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
9. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.
10. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282).

### **IX. Termin i miejsce składania dokumentów :**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Zalesie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Zalesie , ul. Warszawska 34 , 21-512 Zalesie z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko do spraw budownictwa i inwestycji w Urzędzie Gminy Zalesie ”.
2. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **5 marca 2020r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

### **X . Dodatkowe informacje :**

1. Bliższych informacji udziela : Andrzej Marciniuk- Sekretarz Gminy, tel. 83 375 - 75- 86 .
2. Dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

3. Wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.
4. W życiorysie ( CV ) należy podać numer telefonu lub adres e-mailowy w celu umożliwienia powiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zalesie [www.zalesie.biuletyn.net](http://www.zalesie.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Urzędu Gminy [zalesie.pl](http://zalesie.pl).

Zalesie 2020. 02.17

WÓJTY  
mgr inż. Jan Sikora