

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko do spraw budownictwa i inwestycji

Wójt Gminy Zalesie ogłasza otwarty nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze do spraw budownictwa i inwestycji

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Zalesie , ul. Warszawska 34 , 21-512 Zalesie.

II. Stanowisko pracy : referent do spraw budownictwa i inwestycji

III. Wymagania niezbędne :

1. posiadanie obywatelstwa polskiego (o stanowisko nie mogą się ubiegać osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282) ,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: budownictwo, gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska,
5. nieposzlakowana opinia,
6. biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office, a szczególnie programu WORD i EXEL,

IV. Wymagania dodatkowe ;

1. mile widziane doświadczeni w instytucjach związanych z gospodarką przestrzenną i budownictwem,
2. znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3. znajomość ustawy prawo budowlane,
4. ogólna wiedza ze znajomości KPA,
5. ogólna znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
6. znajomość problematyki ocen oddziaływania na środowisko
7. posiadanie prawo jazdy kategorii „B „

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Prowadzenie i koordynacja prac dotyczących sporządzania ,uchwalania realizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów zagospodarowania przestrzennego Gminy.

2. Ustalanie warunków zabudowy i lokalizacji celu publicznego, przygotowywanie decyzji o ustalaniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji celu publicznego
3. Wydawanie zaświadczeń dot. zgodności przeznaczenia nieruchomości z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub planu miejscowego zagospodarowania terenu.
4. Wydawanie opinii na zalesianie gruntów oraz przyjmowanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów.
5. Realizacja przepisów prawa geologicznego.
6. Prowadzenie spraw związanych z oddziaływaniem przedsięwzięć inwestycyjnych na środowisko w tym: opracowywanie stosownych postanowień i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć
7. Przygotowywanie materiałów przetargowych, udział w komisjach przetargowych i udział w zespole celem dokonania odbioru dokumentów wykonanych przez wykonawców zewnętrznych
8. Prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej

VI. Warunki pracy na stanowisku :

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 6 miesięcy
2. Rodzaj pracy: praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy - 40 godzin tygodniowo, samodzielne stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługa klientów zewnętrznych oraz wykonywanie pracy w terenie.
3. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.).
4. Wynagrodzenie wypłacane w rozliczeniu miesięcznym.

VII. Dodatkowe informacje :

Informacja wynikająca z art.13 ust.2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych :
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. listopad 2020 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zalesie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty :

1. CV oraz list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór zał. nr 1 do ogłoszenia)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe, ukończone kursy i szkolenia, posiadane dodatkowe uprawnienia.
4. Pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór zał. nr 2 do ogłoszenia)
5. Pisemne oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór zał. nr 3 do ogłoszenia)

6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu (wzór zał. nr 4 do ogłoszenia)

7. Pisemne oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy (wzór zał. nr 5 do ogłoszenia)

8. Kopią dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282).

IX. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Zalesie lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Gminy Zalesie ul. Warszawska 34 , 21-512 Zalesie z dopiskiem: „ Nabór na stanowisko do spraw budownictwa i inwestycji w Urzędzie Gminy Zalesie ”.

1. O spełnieniu wymagań niezbędnych (formalnych) i zakwalifikowanie się do rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e –mailowy. Oryginały wymaganych dokumentów należy przestawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zalesie www.zalesie.biuletyn.net oraz na tablicy informacyjnej i stronie internetowej urzędu gminy zalesie.pl.

2. Dokumenty należy składać w terminie do dnia **21 grudnia 2020r. do godz. 12⁰⁰**.

3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Zalesie 2020. 12.09

W Ó J T

mgr inż. Jan Sikora

SEKRETARZ

mgr inż. Andrzej Marciniuk