



Zalesie, 04.08.2021 r.

GI.7031.29.2021

Zapytanie ofertowe

o wartości nie przekraczającej równowartość 130 000 zł na zadanie pn.

„Remont pomieszczeń remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Zalesie”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu ustawy „Prawo zamówień Publicznych”.

II. Zamawiający

Gmina Zalesie
ul. Warszawska 34
21-512 Zalesie
NIP: 5372354783

III. Opis przedmiotu zamówienia

Remont pomieszczeń remizy OSP w miejscowości Zalesie według załączonego do zapytania ofertowego przedmiaru robót – załącznik nr 1.

Przed sporządzeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji terenowej miejsca wykonywania robót celem sprawdzenia czy nie wystąpiły istotne zmiany w stosunku do informacji zawartych w przedmiarze robót związanych w wykonaniem wszystkich prac będących przedmiotem zapytania ofertowego oraz w celu uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do oceny i możliwości wykonania wszystkich prac. Wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 31 października 2021 r.



V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien przygotować ofertę w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także dostawą zamawianego towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wymagane dokumenty:

- formularz ofertowy
- zaparafowany wzór umowy

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie (za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście bądź na adres email: sekretariat@zalesie.pl)
2. **Termin składania ofert: do dnia 12 sierpnia 2021 r. do godziny 11.00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie bez podania przyczyny.
6. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. Zasady uzupełniania ofert

1. Zamawiający w toku badania oferty i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów.
2. Zamawiający uprawniony będzie do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian do poprawienia końcowej wartości oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna ceny netto, określone przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający oprócz poprawienia oczywistych omyłek opisanych w pkt. 2 uprawniony będzie również do poprawy innych omyłek, np. drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej ofert (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich).



VIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 – Cena 100 % (wartość oferty brutto na poszczególne części).

$$\text{Ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{Wartość najniższej oferty brutto}}{\text{Wartość badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów, Oferenci mogą złożyć oferty dodatkowe.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (załadunek, transport, rozładunek, montaż jeżeli dotyczy, itp.)
4. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować co najmniej 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty, liczone od odbioru końcowego robót wykonanych na podstawie zawartej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zagwarantuje wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona.

IX. Warunki płatności

1. Uregulowanie należności za jednostkowe zamówienie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni po protokolarnym odbiorze dostaw/usługi i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury.
2. Nazwa dostarczanego towaru/usługi na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą z formularza ofertowego. Cena towaru/usługi wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego.

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów listownie lub drogą mailową. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie ogłoszona na stornie internetowej Zamawiającego (<http://www.zalesie.biuletyn.net/>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylać się będzie od podpisania umowy, Zamawiający bez konieczności przeprowadzenia kolejnego postępowania, podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta była drugą z kolei ofertą najkorzystniejszą.



XI. Dodatkowe informacje

1. Osoby do kontaktu:

Piotr Gassa – podinspektor ds. zamówień publicznych

tel. 83 375-75-86 e-mail: p.gassa@zalesie.pl

Marian Więcierzewski – podinspektor ds. budownictwa

tel. 83 375-75-86 e-mail: marianw@zalesie.pl

XII. Załączniki

1. Przedmiar robót
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

Z up. Wójta

(-) mgr Tomasz Szewczyk
Zastępca Wójta