Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
podczas konkursu na stanowisko Kierownika Referatu Administracyjnego w Urzędzie Gminy Zalesie.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) - zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Zalesie, reprezentowana przez Wójta Gminy Zalesie, z siedzibą w Zalesiu ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Zalesie - adres e-mail: [iodo@zalesie.pl](mailto:iodo@zalesie.pl)., lub na adres korespondencyjny Administratora: Urząd Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w celu:
4. oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy na stanowisku Kierownika Referatu Administracyjnego w Urzędzie Gminy Zalesie.
5. oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku Kierownika Referatu Administracyjnego w Urzędzie Gminy Zalesie;
6. wyboru odpowiednią osobę na stanowisko Kierownika Referatu Administracyjnego w Urzędzie Gminy Zalesie;
7. podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych do celów rekrutacji przez Urząd Gminy Zalesie jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia konkursu na stanowisko Kierownika Referatu Administracyjnego a także przez okres 2 miesięcy po zakończeniu konkursu, ew. do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie przed zakończeniem procesu rekrutacji uniemożliwi dalszy w niej udział.
9. Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
13. Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa UODO, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa).

Klauzula Zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na wolne stanowisko Kierownika Referatu Administracyjnego w Urzędzie Gminy Zalesie.

data i podpis kandydata