

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Zamawiający:
Gmina Zalesie
ul. Warszawska 34
21-512 Zalesie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na dostawy w zakresie:

Zakup energii elektrycznej dla obiektów należących do gminy Zalesie.

I. Zamawiający

Zamówienia publicznego udziela:

Gmina Zalesie

ul. Warszawska 34

21-512 Zalesie

NIP: 5372354783

REGON: 030237776

Sekretariat:

Tel./Fax: (83) 375 75 86

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 37 Wójta Gminy Zalesie z dnia 01.10.2014 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego.
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną umowę z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin do obiektów Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **zał. nr 1** do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszego SIWZ.
4. Kod CPV:
09300000-2 Energia elektryczna
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia

01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1) posiadają aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - 1.2) posiadają aktualną umowę lub promesę umowy umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin do obiektów Zamawiającego.

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty:

1.1) aktualną obowiązującą koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

1.2) aktualną umowę lub promesę umowy umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin do obiektów Zamawiającego.

1.3) formularz ofertowy;

1.4) formularz cenowy;

VII. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

3. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

6. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

7.1) Formularz oferty przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym **zał. nr 2** do SIWZ.

7.2) Formularz cenowy (wg **zał. nr 3** do SIWZ).

7.3) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe

udziału w postępowaniu, przygotowane **zgodnie z rozdz. VI SIWZ.**

8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające

zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis:

Postępowanie nr GI.7031.55.2018 - Oferta na „Zakup energii elektrycznej dla obiektów należących do gminy Zalesie.”

nie otwierać przed godziną **11:10** dn. **16.10.2018 r.**

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VIII. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów;

IX. Ocena ofert

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania Zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej.
2. Zamawiający ustala, że w postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym jedynie w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy Zalesie

ul. Warszawska 34

21-512 Zalesie

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: 07:30 – 15:30.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Marian Więcierzewski
Tel.: **(83) 375-75-86.**

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejoných nieprzeźroczystych kopertach w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie, pokój nr 17 (sekretariat), **do dnia 16.10.2018 r. do godz. 11:00.**

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **16.10.2018 r. o godz. 11:10** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Zalesie, ul. Warszawska 34, 21-512 Zalesie, **pokój nr 12 (sala konferencyjna).**

XIV. Umowa

1. Wszystkie istotne postanowienia przyszłej umowy zawarte są w załączonym projekcie umowy, stanowiącej **zał. nr 4** do SIWZ.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmianie opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

XV. Formalności związane z podpisaniem umowy

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty zawiadomienia o wyborze.
3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą: osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

XVI. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz oferty
Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Wójt
(-) mgr inż. Jan Sikora